

## **Para matrícula de alunos REGULARES E NÃO REGULARES**

Formulário preenchido e assinado pelo aluno (download na própria página)

Documentos pessoais, conforme solicitação da secretaria (para não regulares os documentos estão listados no formulário supracitado)

Matricula deverá ser feita PESSOALMENTE ou por meio de PROCURAÇÃO (não será aceita matrícula via correio).

- Local: secretaria do curso com a Ivani

### **Para matrícula de alunos REGULARES e NÃO REGULARES EM TODOS OS SEMESTRES**

Além dos documentos relacionados acima, deverão preencher ficha de inscrição da UEM, seguindo os passos:

- Acessar a página: <http://www.npd.uem.br/webpos/>
- Encontrar Ciências Agrárias e clicar em inscrição
- Clicar no ano e semestre para inscrição - Mestrado – inscrever
- Clicar em Li e concordo e depois em Prosseguir
- Preencher todos os campos. Observem o seguinte: todos os campos que pedem UF, precisa ser selecionado o terceiro PR da lista, pois os demais não têm todas as cidades.

Finalizado clique em Continuar

Na página que abrirá é preciso preencher os campos de Endereço e Formação Acadêmica. O profissional não precisa.

Clique em GRAVAR (barra branca na parte superior da página).